

GOVERNMENT OF ORISSA
WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT

No.VI-ICDS (III) 44/2001 4761 /W & CD, Dt... 22.6.2001

From

Shri D.P. Bagchi,
Chief Secretary, Orissa.

To

The Principal Secretary to Govt.,
Finance Department.
Principal Secretary to Government,
Health & Family Welfare Department
Principal Secretary to Government,
S.T. & S.C. Development Department
Commissioner-cum-Secretary to Govt.
School & Mass Education Department.
Commissioner-cum-Secretary to Govt.
Food Supply & Consumer Welfare Department.
Commissioner-cum-Secretary to Government,
Panchayati Raj Department
All Revenue Divisional Commissioners
All Collectors.
Director, Elementary Education, Bhubaneswar
Managing Director, Orissa State Civil Supplies Corporation.
Director of Health Services, Bhubaneswar

Sub: Revised guidelines for implementation of Mid Day Meal Programme in the State with effect from 1.07.2001.

Ref: Government in W & CD Deptt. letter No.5936 dt.22.6.1995.

Sir,

I am directed to say that the question of streamlining the Mid Day Meal Programme was under consideration of the Government for some time. After careful consideration of the matter Government have taken the following decisions which will take effect from 1.7.2001.

1. The system of hot cooked meal in Primary Schools under the Mid Day Meal Programme will continue in the rural areas in the districts of Kalahandi, Nuapada, Koraput, Nawarangpur, Rayagada, Malkanagiri, Bolangir and Sonepur (all K.B.K. dists.) and ITDP Blocks in other districts as per Annexure-A.

2. In all other areas besides the areas mentioned above, including urban areas where hot cooked meals under Mid Day Meal Programme had been continuing; only rice @ 3kgs per beneficiary per month as dry ration will be provided. No dal will be provided. Cooks and Helpers shall be disengaged for all such areas where dry ration is being introduced.

3. Modalities for distribution of dry ration.

Such children having attendance of 80% and above in the previous month will get 1.5 kgs of rice every fortnight and the same shall be distributed on the second and fourth Saturday of the month. (If Saturday happens to be a holiday then on the last working day of the fortnight) The students shall be asked to carry bags to take the dry ration. The dry ration shall be distributed in presence of the members of the Village Education Committee. In those areas where the system of hot cooked meal under M.D.M. will continue, the District and Block level-monitoring Committee should be made more active and M.D.M. Vigilance Squads should be constituted. The District Collector will ensure timely supply of good quality and adequate food to the children covered under this scheme.

4. Procurement of Dal

Where hot cooked meal will be provided the District Collector of the concerned District will purchase Dal at the district level through a Purchase Committee by following the tendering procedure and other financial norms. The choice of dal is left to the Collector of the concerned district from amongst Mungdal (ମୁଗ ଡାଲି) Arhar dal (ହରଡ଼ ଡାଲି) and Bengal Gram Dal (ବୁଟ ଡାଲି) which are mostly available in the districts, after due check by the Committee. If the quality of dal is found to be good, only then purchases shall be made. Testing of quality of dal may be done as per instructions communicated in para 3 of this Department letter No.6638/WCD.dt.30.9.2000. In no case dal should be purchased for more than one month's requirement at a time.

5. Transportation of food stuff.

Lifting and transportation of rice from F.C.I. godown to school points are being undertaken by the Civil Supply Officers in most of the districts. It has

been decided that the District Collectors of the concerned Districts may entrust the responsibility for lifting and transportation of rice from FCI point to the school point to the DSWO or to the District Manager-cum-CSO whichever system will ensure better management and coordination.

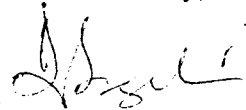
6. Implementation

It has been decided that over a period of three years the Mid Day Meal Programme will gradually be handed over to the Village Education Committees to manage. To begin with, this year, the Collectors of the concerned districts may take steps to entrust the management of the Mid Day Meal to the Village Education Committee in 20% of the schools of the district on experimental basis in collaboration with District Level Officials of School and Mass Education Department.

7. Appointment of S & T Agent.

It has been decided that the appointment of the Storage and Transportation Agent will be decided by the District Collector of the concerned district through tender procedure after observing other financial norms. The detailed guidelines and delegation of power to the District Collector in this regard will be issued after the concurrence of the Finance Department.

Yours faithfully,



Chief Secretary, Orissa.

24/6/2001

ANNEXURE-A**NAME OF I.T.D.A. BLOCKS**

Sl. No.	District	Block covered under I.T.D.A.
1.	Balasore	1. Nilagiri
2.	Mayurbhanja	2. Baripada
		3. Badasahi
		4. Samakhunta
		5. Betanati
		6. Rasgovindpur
		7. Morda
		8. Bangiriposi
		9. Saraskana
		10. Kuliana
		11. Suliapada
		12. Khunta
		13. Khunta -II (Gopabandhunagar)
		14. Kaptipada
		15. Udala
		16. Karanjia
		17. Raruan
		18. Joshipur
		19. Thakurmunda
		20. Sukruli
		21. Bisoi
		22. Bijatola
		23. Kusumi
		24. Pairangpur
		25. Iuring
		26. Bahalda
		27. Jamda
3.	Keonjhar	28. Joda
		29. Champua
		30. Jhumpua
		31. Patna
		32. Ghatgaon
		33. Keonjhar
		34. Saharpada
		35. Harichandanpur
		36. Telkoi

		37. Bansapai
4.	Sambalpur	38. Kuchinda
		39. Govindpur
		40. Jamankira
5.	Sundargarh	41. Bonaigarh
		42. Lahinipada
		43. Gurundia
		44. Koira
		45. Kuanrmunda
		46. Bisra
		47. Nuagaon
		48. Lathikata
		49. Sundargarh
		50. Subdega
		51. Ballisankara
		52. Lephripada
		53. Badagaon
		54. Tangarpalli
		55. Hemagiri
		56. Kutra
		57. Rajgangpur
6.	Gajapati	58. Guma
		59. Rayagada
		60. Mohana
		61. R. Udaygiri
		62. Nuagada.
7.	Phuibani	63. Balliguda
		64. Nuagaon
		65. Daringibadi
		66. Tumudibandh
		67. Kotagarh
		68. Tikabali
		69. G. Udayagiri
		70. Raikia
		71. Chakapada
		72. Phulbani
		73. Phiringia
		74. Khajuripada.

ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ

ନଂ : 5 9 3 6

ତା : 22.06.1995

ପ୍ରେରକ : ଶ୍ରୀ ରବି ନାରାୟଣ ଦାସ

ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ

ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ :

ସଚିବ, ଅର୍ଥ ବିଭାଗ

ସଚିବ, ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ

ସଚିବ, ଖାଦ୍ୟ ଯୋଗାଣ ଓ ଖାଉଟି କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ

ସଚିବ, ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ବିଭାଗ

ସଚିବ, କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ

ସଚିବ, ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ବିଭାଗ

ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ଡିଭିଜନାଲ କମିଶନର

ମାଧ୍ୟ ଡିଲ୍ଲୀପାଳ

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷା

ପରିଶୁଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ରାଜ୍ୟ ଯୋଗାଣ ନିଗମ,

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ବିଭାଗ।

ବିଷୟ : ରାଜ୍ୟର ୪୧, ୬୦୪ ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ୧ ଡାରିଙ୍ଗ ଜୁଲାଇ ୧୯୯୫ ଠାରୁ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗୁଚ୍ଛ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ।

ମହାଶୟ,

ରାଜ୍ୟ ସରକାର ୧ ଡାରିଙ୍ଗ ଜୁଲାଇ ୧୯୯୫ ଠାରୁ ୪୧, ୬୦୪ ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ (ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ଠାରୁ ପଞ୍ଚମ ଶ୍ରେଣୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ) ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କୁ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ଦେବାପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଛନ୍ତି । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସହରାଞ୍ଚଳ ତଥା ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳର ସମସ୍ତ ପ୍ରାଥମିକ ସ୍କୁଲ ଓ କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଅଣ-ଆର୍ଥନିକ ସେବାଶ୍ରମ ସ୍କୁଲରେ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ୨୧୦ ଦିନ ପାଇଁ ଗୁଚ୍ଛ ରହିବ ।

୧. ଯୋଜନାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ : ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର କେନ୍ଦ୍ରରୂପେ ପରିଗଣିତ ହେବ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ (୧) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କର ମନ ପୁଷ୍ଟି ବା ପୁଷ୍ଟିହୀନତା ବହୁପରିମାଣରେ ଦୂର କରାଯାଇ ପାରିବ । (୨) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଅନୁପସ୍ଥିତ ହାର ହ୍ରାସ କରାଯାଇ ପାରିବ ଓ (୩) ଶିକ୍ଷା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ନ କରି ବିଦ୍ୟାଳୟ ଛାଡି ଚାଲିଯାଉଥିବା ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀ ମାନଙ୍କୁ ବିଦ୍ୟାଳୟର ଶିକ୍ଷା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ ।

୨. ଭୋଜନ ସାମଗ୍ରୀ : ଖାଦ୍ୟ ପରିବେଷଣ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲର ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଅବକାଶ ମଧ୍ୟରେ କରାଯିବ । ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀମାନେ ଚାକର ଖାଦ୍ୟପାତ୍ର ସ୍ୱଗୃହକୁ ଆଣିବେ । ଖାଦ୍ୟର ପରିମାଣ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ପ୍ରକାରେ ହେବ । ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ

ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ହିସାବ କରାଯାଇ ଅଛି । ଏହାର ହାରା ହାରି ମୂଲ୍ୟ ୧ ଟଙ୍କା ହେବ ।

ସାମଗ୍ରୀ

ଓକନ

- (କ) ଶୁଭଳ ୧୦୦ ଗ୍ରାମ
- (ଖ) ମୁଗଡ଼ାଳି ୧୦ ଗ୍ରାମ
- (ଗ) ପନିପରିଷ, ମସଲା, ଲୁଣ ମୋଟଦରରେ (୧୦.୧୦ ପଇସା)
- (ଘ) ତେଲ (ରିଫାଇନ୍ ତେଲ) ୧ ଗ୍ରାମ
- (ଙ) ପରିବହନ ବିତରଣ ମୋଟଦରରେ (୧୦.୧୦ ପଇସା)

ଏହା ଛଡ଼ା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲକୁ ଜାଳେଣୀ ଖର୍ଚ୍ଚ ଓ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକ କାଗଜ ପତ୍ର ଲତ୍ୟାଦି ବାବଦକୁ ମାସକୁ ୧୧୦୦ ଦିଆଯିବ । ସରକାର ପର୍ଯ୍ୟାୟ କ୍ରମେ ରନ୍ଧନ ପାତ୍ର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲର ଆବଶ୍ୟକତା ମୁତାବକ ଯୋଗାଇଦେବେ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲରେ ଜଣେ ପାଟିକା ଓ ଜଣେ ସହାୟକାଙ୍କ କରିଥାରେ ଖାଦ୍ୟ ରନ୍ଧନ କରାଯିବ । ଏଥି ନିମନ୍ତେ ବୟସୀ ତଥା କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷା ବିଧବା ମେହଲୀମେବା ମହିଳାଙ୍କୁ ନିଯୋଜିତ କରାଯିବ । ପାଟିକାଙ୍କୁ ପାରିତୋଷିକ (ଅନରାରିୟମ) ବାବଦକୁ ମାସକୁ ୨୦୦ ଟଙ୍କା ଦିଆଯିବ ଓ ସହାୟିକାଙ୍କୁ ମାସିକ ୧୧୦୦ଟଙ୍କା ପାରିତୋଷିକ (ଅନରାରିୟମ) ଦିଆଯିବ । ଉଭୟ ପାଟିକା ଓ ସହାୟିକା ସ୍କୁଲରୁ ଖାଦ୍ୟ ଖାଇବେ । ସେମାନେ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବୀ କର୍ମୀରୂପେ ରହିବେ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶିକ୍ଷା ବର୍ଷ ପାଇଁ ପାଟିକା ଓ ସହାୟିକାଙ୍କୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇ ନୂତନ କର୍ମୀ ମାନଙ୍କୁ ନିଯୋଜିତ କରାଯିବ । ଉଭୟେ ପାଟିକା ଓ ସହାୟିକା ଖାଦ୍ୟ ରନ୍ଧନ ପରିବେଷଣ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ । ସେମାନେ ରନ୍ଧନ ପାତ୍ର ଓ ରନ୍ଧନଶାଳା ପରିଷ୍କାର କରିବେ । ଏହି କର୍ମୀ ମାନଙ୍କୁ ଦୋରଖ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଅଭିଭାବକ କର୍ମଚି ନିଯୋଜିତ କରିବେ ।

ମା. ଖାଦ୍ୟ ଯୋଗାଣ ର ବ୍ୟବସ୍ଥା : ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ରାଜ୍ୟର ଯୋଗାଣ ନିଗମ ଆବଶ୍ୟକ ପରିମାଣର ପି. ଡି.ଏସ୍ ଶୁଭଳ ଯୋଗାଇ ଦେବେ । ପ୍ରଚଳିତ ଛାତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ଅନୁଯାୟୀ କେତେ ପରିମାଣର ଶୁଭଳ ଜିଲ୍ଲା ଖୁରି ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ତାହା ପରିଶିଷ୍ଟ 'କ'ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଅଛି । ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଡାକ୍ତର ଜିଲ୍ଲା ର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲର ଶୁଭଳ, ଚାଲି ଓ ତେଲର ମାସିକ ଆବଶ୍ୟକ ତାର ହିସାବ ସଂପୃକ୍ତ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ଠାରୁ ବି.ଡି.ଓ କ୍ଷ ଜରିଆରେ ସଂଗୃହ କରି ଯୋଗାଣ ନିଗମକୁ ବରାଦ କରିବେ । ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ କ୍ଷର ଅଧ୍ୟକ୍ଷତାରେ ତାମା.୦୬.୯୫ରେ ବସିଥିବା ଉଚ୍ଚ କ୍ଷମତା ସଂପକ ସଭାରେ ରାଜ୍ୟ ଖାଦ୍ୟଯୋଗାଣ ନିଗମ ଜରିଆରେ ରାଜ୍ୟର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲକୁ ନିୟମିତ ଶୁଭଳ, ଚାଲି ଓ ତେଲ ଯୋଗାଇ ଦେବାପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଅଛି । ନିଗମ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲର ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ବା ଅନ୍ୟକଣେ ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ବରିଷ୍ଠ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏକ ମାସର ଖାଦ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟ ଦେଇ ତାଙ୍କଠାରୁ ରସିଦ୍ ଆଣିବେ । ମୋଟ ଖାଦ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟର ପରିମାଣ ଓ ମୂଲ୍ୟ ରସିଦରେ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ । ନିଗମର ଅଧିକାରୀ ଯୋଗାଣଦ୍ରବ୍ୟର ପରିମାଣ ଓ ମୂଲ୍ୟ ନୁହେଁ ଖୁରି ଓ ସ୍କୁଲ ଖୁରି ତାଲିକାର ଏକ ଫର୍ଦ୍ ନୁକ ଉକ୍ତୟନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ଦେବେ । ନୁକ ଉକ୍ତୟନ ଅଧିକାରୀ ଏହାକୁ ଯାଞ୍ଚ କରି ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ଓ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ରିପୋର୍ଟ ପଠାଇବେ । ସମସ୍ତ ଖାଦ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟ ର ମୂଲ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା ସରକାର ଯୋଗାଣ ନିଗମ ଅଧିକାରୀ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରୁ ପାଇବେ । ଜିଲ୍ଲା ସରକରେ ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ ବା ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ

ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟକେହି ମନେନାତ ପଦାଧିକାରୀ ଏହାର ମାସିକ ହିସାବ ରଖିବେ । ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରରେ ଏ ସଂସ୍ଥାୟ ହିସାବକୁ ପୃଥକ ଭାବେ ଜିଲ୍ଲା କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ ରଖିବେ । ଏହା ସରକାରଙ୍କ ତରଫରୁ ଅତିରିକ୍ତ କରାଯିବ ।

ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲର ପରିସର ମଧ୍ୟରେ ଖାଦ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟ ମହକୁମ କରାଯିବ । ଯଦି ସ୍ଥାନ ଏଥିପାଇଁ ନଥାଏ ତେବେ ଜବାହର ରୋଜଗାର ଯୋଜନା ମାଧ୍ୟମରେ ସ୍କୁଲମାନଙ୍କରେ ରନ୍ଧନ ତଥା ଉତ୍ତାର ପାଇଁ ସାମ୍ୟା ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟୟା କରାଯିବ । ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ବିଭାଗ ଏଥିପାଇଁ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଚଳିତ ବର୍ଷାରୁ ପାଇଁ ପାକଶାଳା ନିମନ୍ତେ ଜେ. ଆର୍. ଝୁଲ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମାଧ୍ୟମରେ ଅସାମ୍ୟା ବୋଷେଇ ତଥା ଉତ୍ତାର ଗୃହ ନିର୍ମାଣ କରାଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲର ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀଙ୍କର ସଂଖ୍ୟା ଅନୁସାରେ ଲୁଗା, ପକିପରିବା ଏବଂ ମସଲାର ଖର୍ଚ୍ଚ (ଟ. ୦. ୧୦ ପଇସା ହିସାବରେ) ମାସିକ ଜାଲେଣା ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ (ସ୍କୁଲ ପ୍ରତି ୧୦୦ଟଙ୍କା ହିସାବରେ) ଓ ସହାୟିକା ଓ ପାରିକାଙ୍କର ପାରିତୋଷିକ (ଖର୍ଚ୍ଚ ଯଥାକ୍ରମେ ୧୦୦ଟଙ୍କା ଓ ୨୦୦ ଟଙ୍କା ମାସିକ) ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଜରିଆରେ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ଯୋଗାଇ ଦେବେ । ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହି ଅର୍ଥ ମାସିକ ଦିଆଯିବ । ବିଗତ ମାସର ହିସାବ ଯାଞ୍ଚ କରି ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଅଧିକାରୀ ଆସନ୍ତା ମାସ ପାଇଁ ଏହି ଖର୍ଚ୍ଚ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ୩୦ତାରିଖ ଦିନ ଦେବେ । ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଅଧିକାରୀ ସଂପୃକ୍ତ ଉପକର୍ମକାରୀ ଓ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ଉଭୟ ଖାଦ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ ଓ ପ୍ରଦତ୍ତ ଅର୍ଥର ହିସାବ ଦେବେ ।

୪. ତଦାରଖ, ସମାକ୍ଷା ଓ ରିପୋର୍ଟ : ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଓ ଏଥିରେ ଆର୍ଥିକ ତଥା କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହ ପଦ୍ଧତିରେ ତଦାରଖ , ସମାକ୍ଷା ଓ ନାୟମାନୁବର୍ତ୍ତୀତା ସର୍ବାଙ୍ଗୀ ଆବଶ୍ୟକ । ତେଣୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ତରରେ ଏହାର ପର୍ଯ୍ୟଲୋଚନା, ସମାକ୍ଷା ଓ ତଦାରଖ ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିମ୍ନୋକ୍ତ ମତେ କରାଯାଇଅଛି । ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗ୍ରାମବାସୀଙ୍କର ନିଜର ପିଲାମାନଙ୍କର ହିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କରାଯାଇଅଛି । ତେଣୁ ଯେଉଁ ଗ୍ରାମରେ ସ୍କୁଲ ଥିବ ସେ ଗ୍ରାମ ତଥା ସେହି ଗ୍ରାମର ପିଲାମାନଙ୍କର ଅଭିଭାବକ ମାନେ ଏହାର ତଦାରଖର ଦାୟିତ୍ୱନେତା । ଏହି କମିଟିକୁ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହାୟତାରେ ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଗଠନ କରିବେ । କମିଟିରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗ୍ରାମ (ପଠା, ଗାଁ ସମେତ) ର ପାଞ୍ଚଜଣ ବୟୋଜ୍ୟେଷ୍ଠ ଅଭିଭାବକ ରହିବେ । ଏହାଛଡ଼ା ଏଥିରେ ଗ୍ରାମର ଅଂଗଭୃତ୍ତି କର୍ମୀ ଶିକ୍ଷକମିଟିର ଜଣେ ସଭ୍ୟ ରହିବେ । ଏହି ସଭାର ଆବାହକ ତଥା ସମ୍ପାଦକ ହିସାବରେ ସ୍କୁଲର ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ରହିବେ । ଏହି କମିଟି ଖାଦ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟର ସରବରାହ ନାୟମିତତା ଖାଦ୍ୟର ହିସାବ, ଖାଦ୍ୟର ନିରୀକ୍ଷା ଓ ସ୍ୱଚ୍ଛ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ, ପାଟିକା ଓ ସହାୟିକାଙ୍କର କର୍ମ ନିୟୋଜନ, ପରିବେକ୍ଷଣର ପଦ୍ଧତି ଓ ନିୟମାନୁବର୍ତ୍ତୀତା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମ୍ପ୍ରାହ ଶନିବାର ଦିନ ମିଳିତ ହୋଇ ଅନୁଧ୍ୟାନ କରିବେ । ସ୍କୁଲ କୁ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରରେ ପଦାଧିକାରୀ, ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଅଧିକାରୀ, ବ୍ଲକ ର ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ଅଧିକାରୀମାନେ ପରିଦର୍ଶନ କରିବେ । ପରିଦର୍ଶନ କରିଥିବା ପଦାଧିକାରୀଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ଏକ ପରିଦର୍ଶନ ବହିର ନମୁନା ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଗ' ରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଅଛି । ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ମାସିକ ରିପୋର୍ଟ ସହ ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଇବେ । ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନର ଖର୍ଚ୍ଚର ହିସାବ ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଘ' ରେ ଥିବା ଜମାଖର୍ଚ୍ଚ ବହିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ପାଟିକା ଓ ସହାୟିକାଙ୍କର ପାରିତୋଷିକ ପ୍ରାପ୍ତି ରହିବୁ ହିସାବରେ ରଖାଯିବ । ପକିପରିବା, ଲୁଗା ଓ କାଠର ହିସାବ ମଧ୍ୟ ଜମାଖର୍ଚ୍ଚ ବହିରେ ଦର୍ଶାଯିବ । ସମସ୍ତ ହିସାବର ନିର୍ଭୁଲତା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ଦାୟୀ ରହିବେ । ମାସର ଶେଷ ଦିନ ମାସିକ ହିସାବର ବିବରଣୀ ଓ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଇବେ । ରିପୋର୍ଟର ନମୁନା ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଙ' ରେ ଦିଆ ହୋଇଅଛି । ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ଅଧିକାରୀ ଥିବା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ଅଧିକାରୀ ଓ ସ୍କୁଲ ପରିଦର୍ଶନ ପଦାଧିକାରୀ, ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କର ମାସିକ ହିସାବ ଖାତା ଚଳନ୍ତୁ କରୁ ତହିଁରେ ତାଙ୍କର ମନ୍ତବ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ଓ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ । ବ୍ଲକ ଉପକର୍ମକାରୀ ଅଧିକାରୀ ଉପୋଦକ୍ତ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ

ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହିସାବ ମାଧ୍ୟ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, ସ୍କୁଲ ଗୃହିକ ବନ୍ଧନ କରିବେ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ନୂକ ରେ ଥିବା ପି. ଏଚ୍. ସି ର ଡାକ୍ତର ମାନେ ରକ୍ଷା ମାଲଥିବା ଖାନ୍ସ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟପଯୋଗୀ କି ନାହିଁ ତାହା ସାମୟାକ ଭାବେ ପରୀକ୍ଷାକରି ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ଓ ଅଭିଭାବକ କମିଟିକୁ ତାଙ୍କର ପରାମର୍ଶ ଦେବେ ଓ ମନ୍ତବ୍ୟ ରହିବେ ତାଙ୍କର ମତାମତ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

ନୂକ୍, ଉପଜିଲ୍ଲା, ଜିଲ୍ଲା ଓ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ କମିଟିରେ କିଏ କିଏ ସଭ୍ୟ ରହିବେ ତାର ବିବରଣୀ ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଖ' ରେ ଦିଆଯାଇଅଛି । ନୂକ୍ ସ୍ତରୀୟ ସମାକ୍ଷା ସଭାର ସଦସ୍ୟମାନେ ପ୍ରାର୍ଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଖାନ୍ସ ପଦାର୍ଥର ଭଣ୍ଡାର, ହିସାବ ରକ୍ଷଣା ବେକ୍ଷଣ, ପାକ ଓ ବନ୍ଧନର ତଦାରଖ କରିବେ । ନୂକ୍ ଉତ୍ତମ ଧରଣର ଅଧିକାରୀ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍କୁଲ କୁ ଯୋଗାଣ ନିଗମ କରିଥାନ୍ତେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଖାନ୍ସର ପରିମାଣ ଓ ମୂଲ୍ୟ ନୂକ୍ ସ୍ତରୀୟ ଜମା ଖର୍ଚ୍ଚ ବହିରେ ଦର୍ଶାଇବେ । ଏତଦ୍ ବ୍ୟତିତ ପ୍ରତ୍ୟେକ -ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅର୍ଥର ହିସାବ (ଜାଲ, ପରିବା ଓ ସହାୟିକା ତଥା ପାଚିକାଙ୍କ ପାରିତୋଷିକ) ମଧ୍ୟ ଲେଖି ରଖିବେ । ପୂର୍ବ ମାସର ହିସାବ ମାଧ୍ୟ ହେବାପରେ ସ୍କୁଲ ର ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏ ବାବଦ ଖର୍ଚ୍ଚ ପରଦର୍ଶୀ ମାସ ପାଇଁ ଦେଇ ତାର ହିସାବ ରଖିବେ । ପ୍ରତ୍ୟେକଥର ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କଠାରୁ ଅର୍ଥ ପ୍ରାପ୍ତି ସୂଚକ ଭାବରେ ରଖାଯିବ ଓ ଏହାର ଅଡ଼ିଟ୍ ହେବ । ଏହି ସମାକ୍ଷା ସଭା ମାସର ୨ ତାରିଖରେ ବସି ସମସ୍ତ ହିସାବ ମାଧ୍ୟ କରିବେ ଓ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ।

ନୂକ୍ ଉତ୍ତମ ଧରଣର ଅଧିକାରୀଙ୍କର ମାସିକ ରିପୋର୍ଟର ନମୁନା ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଚ' ରେ ଦିଆଯାଇଅଛି । ନୂକ୍ ଉତ୍ତମ ଧରଣର ଅଧିକାରୀ ସ୍କୁଲ ଖର୍ଚ୍ଚର ହିସାବସହ ମାସିକ ରିପୋର୍ଟ ମାସର ୩ ତାରିଖରେ ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ ଓ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ । ରିପୋର୍ଟ ନିର୍ଭୁଲତା ପାଇଁ ନୂକ୍ ଉତ୍ତମ ଧରଣର ଦାୟା ରହିବେ ।

ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଦ୍ୟାଳୟର ଶିକ୍ଷକମାନେ କ'ଣ ଦାନ୍ତ ଦ୍ୱାରା ସ୍କୁଲ ପରିମଳକୁ ଆବଦ୍ଧ କରି ନିର୍ଦ୍ଦାଳନ କରନ୍ତି । ଏଥିରେ ସଜନା, ଅମୃତଭଣ୍ଡା ତଥା ଶାଗ ଇତ୍ୟାଦି ଲଗାଇ ତତ୍ତ୍ୱଳ୍ପ ପରିବା ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନରେ ଉପଯୋଗ କରିବେ । ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳରେ ଡି.ଆର୍. ଡି.ଏ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଭାଗୀୟ ଯୋଜନା ମଧ୍ୟ କୃଷି ବିଭାଗ, ଉଦ୍ୟାନ ବିଭାଗ, ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିସର ମଧ୍ୟରେ ଶାକ୍ ସବଜି ଉତ୍ପାଦନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଦେବେ । ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ବିଭାଗ ଓ କୃଷିବିଭାଗ ଏହାକୁ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ମନେକରି ତୁରନ୍ତ କଳିତ-କୁଲାଇ ମାସରେ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।

ସର୍ବତ୍ୱଭିଜନ ସ୍ତରରେ ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ତଦାରଖ କରିବେ । ଗ୍ରାମ ସମାଜରେ ନିଜେ ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ମାନେ ମିଶି ମାସକୁ ଅନୁଧାନ ଶତକଡ଼ା ୨୦ ଭାଗ ସ୍କୁଲରେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣାପୂର୍ଣ୍ଣଭାବେ ଅନୁସନ୍ଧାନ କରିବେ ଓ ମନ୍ତବ୍ୟ ରହିବେ ତାଙ୍କର ମତାମତ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ସର୍ବ ତ୍ୱଭିଜନ କମିଟି ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ୪ ତାରିଖରେ ବସି ସମସ୍ତ ନୂକ୍ ଓ କୃଷି ସ୍କୁଲ ଖାନ୍ସ ସରବରାହ ଅର୍ଥଯୋଗାଣ ଓ ଖର୍ଚ୍ଚର ହିସାବ ନେବେ ଓ ମାସିକ ରିପୋର୍ଟ ତିଆରି କରି ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ୫ ତାରିଖରେ ରିପୋର୍ଟ ପଠାଇବେ । ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କର ମାସିକ ରିପୋର୍ଟ ଏକ ନମୁନା ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଛ' ରେ ମୂଲ୍ୟ କରାଯାଇ ।

ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରରେ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷତାରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସ ୮ ତାରିଖରେ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ସମାକ୍ଷା ସଭା ବସିବ । ଏଥିରେ ଖାନ୍ସ ଯୋଗାଣ ବିତରଣ ଓ ବନ୍ଧନ ର ବିଷୟ ଆଲୋଚନା କରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ଜମା ଖର୍ଚ୍ଚର ହିସାବ କରାଯିବ ଓ ଯୋଗାଣ ନିଗମର ଦେୟ ସ୍ଥିର କରାଯିବ ।

ଏହାଛଡ଼ା ଜିଲ୍ଲାସ୍ତର ସଭାରେ ରୋଷେଇଘର ଓ ଭଣ୍ଡାରଘର ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, ସ୍କୁଲ ଶାଳସଜି ଉତ୍ପାଦନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, ବିଦ୍ୟାଳୟମାନଙ୍କରେ ରନ୍ଧନ ପାତ୍ର କିଣିବା ଓ ବିଶୁଦ୍ଧ ପାନୀୟ ଜଳ ଯୋଗାଣ ବିଷୟରେ

ଆଲୋଚନା କରାଯିବ । ସମସ୍ତ ସ୍କୁଲରେ ବିଶୁଦ୍ଧ ପାଳୟ ଜଳ ଯୋଗାଣକୁ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦିଆଯିବ । ଏହା ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉଚ୍ଚମାନ ବିଭାଗ ତଥା ସିପୁଲ ଡି. ଆର. ଡି. ଏ ମାନେ ତାଙ୍କର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତାଙ୍କ ଅଧିନରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରୂପା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ, ତହସିଲଦାର, ସହରାଞ୍ଚଳର ମଧ୍ୟନିସିପାଲିଟି, ଏନ୍.ଏ.ସି. ପ୍ରଭୃତିର ପଦାଧିକାରୀ, ଜଳ ଉଚ୍ଚମାନ ଅଧିକାରୀ, ମଣ୍ଡଳସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀ, ସି.ଡି.ପି.ଓ. ଓ ସ୍ୱପରଭାଇଜନରଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ କାର୍ଯ୍ୟପରିଦର୍ଶନ କାର୍ଯ୍ୟ ବାଣ୍ଟିଦେବେ ଯେପରିକି ହାରାହାରି ମାସିକ ମୋଟ ୭୫ଭାଗ ସ୍କୁଲରେ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ତଦାରଖ କରାଯାଇ ପାରିବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ପଦାଧିକାରୀ ତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ରେ ଥିବା ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକରେ ଏ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସୁପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଦାୟା ରହିବେ । ଏହା ଛଡ଼ା ଦାୟାତ୍ୱ ସଂପନ୍ନ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସ୍କୁଲର ତଦାରଖ କାର୍ଯ୍ୟ ମଧ୍ୟ ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯିବ । ଏହି ସଭାର ଧାରା ବିବରଣୀ ଓ ମାସିକ ରିପୋର୍ଟ ସରକାରଙ୍କୁ ୧୦ ତାରିଖ ମୁଦା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ସମାଜ କଲ୍ୟାଣଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଯିବ । ଏହାର ଏକ ନମୁନା ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଜ' ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ହୋଇଅଛି ।

ଗାନ୍ଧୀସରାୟ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ମୁଖ୍ୟାଳୟ କମିଟି ବାର୍ଷିକ ୪ଥର ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ / ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ରାଷ୍ଟ୍ରମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ଅଧ୍ୟକ୍ଷତାରେ ରହିବ । ଏଥିରେ ପ୍ରଚଳିତ ନୀତି, ମାର୍ଗ ଦର୍ଶନ ବା ପଦ୍ଧତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆବଶ୍ୟକ ପଡ଼ିଲେ କରାଯିବ ।

(Handwritten signature)
୨୧/୧/୮୫

(ରବି ନାରାୟଣ ଦାସ)
ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ

ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଖ'

ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ସମାପ୍ତ ସତ୍ତ୍ୱରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟମାନେ ରହିବେ । ଏହି ସଭା ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ୪ଥର ବସବ । ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିଭାଗର ରାଷ୍ଟ୍ରମନ୍ତ୍ରୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଅଧ୍ୟକ୍ଷରୂପେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ।

(କ) ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
(ଖ) ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିଭାଗ ରାଷ୍ଟ୍ରମନ୍ତ୍ରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
(ଗ) ମନ୍ତ୍ର, ଅର୍ଥ ବିଭାଗ	ମତ୍ୟ
(ଘ) ମନ୍ତ୍ର, ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିଭାଗ	ମତ୍ୟ
(ଙ) ମନ୍ତ୍ର, ସାମ୍ବଲପୁର ବିଭାଗ	ମତ୍ୟ
(ଚ) ସଚିବ, ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଶାଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ମତ୍ୟ
(ଛ) ମନ୍ତ୍ର, ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ବିଭାଗ	ମତ୍ୟ
(ଜ) ସଚିବ, କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ	ସଭ୍ୟ
(ଝ) ମନ୍ତ୍ର, ଖାଦ୍ୟ ଓ ଯୋଗାଣ ବିଭାଗ	ମତ୍ୟ
(ଞ) ପରିଗ୍ରହଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଯୋଗାଣ ନିଗମ	ସଭ୍ୟ
(ଟ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ନିଗମ	ମତ୍ୟ
(ଠ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ	ଆବାହକ/ମତ୍ୟ

(୨) ଜିଲ୍ଲାସଭାସଭ୍ୟ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ସମାପ୍ତ ସତ୍ତ୍ୱରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟମାନେ ରହିବେ । ଏହି ସଭା ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ୧୦ ତାରିଖଦିନ ସମାପ୍ତ କରିବେ ।

(କ) ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
(ଖ) ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସାଧିକାରୀ	ସଭ୍ୟ
(ଗ) ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ (ପି.ଓ.ଡି.ଆର୍.ଡି.ଏ)	ମତ୍ୟ
(ଘ) ଆଦିବାସୀ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ	ସଭ୍ୟ
(ଙ) ସମସ୍ତ ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ମତ୍ୟ
(ଚ) ସମସ୍ତ ବି.ଡି.ଓ	ସଭ୍ୟ
(ଛ) ଜିଲ୍ଲାସଭାସଭ୍ୟ ଯୋଗାଣ ନିଗମ ଅଧିକାରୀ	ମତ୍ୟ
(ଜ) ଜିଲ୍ଲାଶିକ୍ଷା ନାରିକ୍ଷକ	ସଭ୍ୟ
(ଝ) ଜିଲ୍ଲାସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ	ସଭ୍ୟ/ସମ୍ପାଦକ

୩. ସର୍ବତ୍ରିଭିଜନ ପ୍ରକଳ୍ପରେ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ସମାପ୍ତ ସତ୍ତ୍ୱରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଗଠିତ ହେବ । ଏହି ସଭା

୩. ସର୍ବତ୍ରିଭିଜନ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ସମାପ୍ତୀ ସତ୍ତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ସତ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଗଠିତ ହେବ । ଏହି ସତ୍ତା ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସ ଧାରାଗତ କରାଯିବ ।

- | | |
|--|------------|
| (କ) ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ | ଅଧ୍ୟକ୍ଷ |
| (ଖ) ଲୁଇସ ସମସ୍ତ ବେୟାରମାନ | ସଭ୍ୟ |
| (ଗ) ସମସ୍ତ ବି.ଡି.ଓ | ସଭ୍ୟ |
| (ଘ) ସମସ୍ତ ସି.ଡି.ପି.ଓ | ସଭ୍ୟ |
| (ଙ) ସର୍ବତ୍ରିଭିଜନସ୍ତ ଡାକ୍ତର | ସଭ୍ୟ |
| (ଚ) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଜିଲ୍ଲାଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ | ସଭ୍ୟ |
| (ଛ) ସର୍ବତ୍ରିଭିଜନ ପ୍ରସଙ୍ଗ ଯୋଗାଣ ଅଧିକାରୀ | ସଭ୍ୟ |
| (ଝ) ସର୍ବତ୍ରିଭିଜନସ୍ତ ସମାଜକଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ | ସଭ୍ୟ/ଆବାହକ |

୪. ଲୁଇସ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସତ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଲୁଇସରାୟ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ସମାପ୍ତୀ ସତ୍ତା ଗଠିତ ହେବ । ଏହି ସତ୍ତା ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସ ୨ ତାରିଖରେ କରାଯିବ ।

- | | |
|---|------------|
| (କ) ବେୟାରମାନ, ପଞ୍ଚାୟତ ମମିତି | ଅଧ୍ୟକ୍ଷ |
| (ଖ) ଲୁଇସରାୟ ପ୍ରାଥମିକ ବିକିମ୍ପାଳୟର ଡାକ୍ତର | ସଭ୍ୟ |
| (ଗ) ସି.ଡି.ପି.ଓ | ସଭ୍ୟ |
| (ଘ) ଲୁଇସ ଉଚ୍ଚମାନ ଅଧିକାରୀ | ସଭ୍ୟ |
| (ଙ) ଲୁଇସରାୟ ସ୍କୁଲପରିଦର୍ଶନ ଅଧିକାରୀ | ସଭ୍ୟ |
| (ଚ) ୫ ଜଣ ମହିଳା ଅଭିଭାବକ | ସଭ୍ୟ |
| (ଛ) ୨ ଜଣ ମହିଳା ସମାଜସେବି | ସଭ୍ୟ |
| (ଝ) ଲୁଇସରାୟସମାଜକଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ | ସଭ୍ୟ/ଆବାହକ |

ପରିଶିଷ୍ଟ 'ଗ'

ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରି

ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ :
ଗ୍ରାମ :
ସ୍କୁଲ :
ବିଭାଗ :

ତାରିଖ :
ପରିବର୍ତ୍ତନ ନାମ, ପଦ୍ଧତି ଓ ଠିକଣା:

୧. ମୋଟ ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀ କି ସଂଖ୍ୟା

	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ମମୁଦାୟ
ମାଧ୍ୟମ ଶ୍ରେଣୀ ଠାରୁ ପଞ୍ଚମ ଶ୍ରେଣୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ			
ଆଦିବାସୀ			
ହରିଜନ			
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ			
ମୋଟ			

	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ମମୁଦାୟ
୨. ଗମ୍ଭୀରସରେ ଯାତ୍ୟ ଖାଇଥିବା ଛାତ୍ରଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା			
ଆଦିବାସୀ			
ହରିଜନ			
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ			
ମୋଟ			

୩. ଖାଦ୍ୟର ପରିମାଣ ଯଥେଷ୍ଟ କି ନୁହେଁ ?

୪. ଖାଦ୍ୟର ସୁସମ ରନ୍ଧନ ଓ ଉପଯୁକ୍ତ ବଣ୍ଟନ କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ ?

୫. ସ୍କୁଲରେ କି କି ପରିବା ଦିଆଯାଉଛି ?

୬. ଭୋଷୟା ଓ ସହାୟକ ମାନଙ୍କର ନାମ ?

୭. ମନଜୁତ ଥିବା ଖାଦ୍ୟର ପରିମାଣ

- ଗୁଡଳ
- ଡେଲ
- ଡାଲି
- ମସଲା
- ଲୁଣ

୮. ନଦୀରୂପ ଗଣରେ ଥିବା ପଦାଧିକାରୀଙ୍କ ମତାମତ

ଦସଖାତ
ନାମ
ପଦବୀ

ପରିଶିଷ୍ଟ 'ସ୍ତ'
ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ବିନୟନା ଓ ଖାଦ୍ୟକମା ଖର୍ଚ୍ଚ ବହି

ସ୍କୁଲର ନାମ :
ଗ୍ରାମ :
ଭୂମି :
ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଭାଗ :
ଫିଲ୍ଡ :
ତାରିଖ ପ୍ରତ୍ୟହ ଲେଖାଯିବ

୧

୧. (କେଉଁଠାରୁ କେତେ ପରିମାଣରେ ଆସିଲା)
୨. ତରଳ ବିଭାଗ ବିଭାଗୀ ଦିଅନ୍ତିବା ବିଧି)

୧. ବୃତ୍ତଳ
୨. ବୃତ୍ତ
୩. ତେଲ
୪. ଲୁଣ
୫. କାଠ
୬. ପରିବା
୭. ମସଲା
୮. ପତଳ/ ସହାୟକାଳର
ଅନୁଗାରିତ୍ସନ
୯. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

୨

(କେତେ ଖର୍ଚ୍ଚ ହେଲା ତାହା ବିଭାଗୀ)

୧. ବୃତ୍ତଳ
୨. ବୃତ୍ତ
୩. ତେଲ
୪. ଲୁଣ
୫. କାଠ
୬. ପରିବା
୭. ମସଲା
୮. ପତଳ/ ସହାୟକାଳର
ଅନୁଗାରିତ୍ସନ
୯. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

୩

(କେତେ ମହତ୍ତ୍ୱର ଚିତ୍ରକୁ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଏ)

୧. ବୃତ୍ତଳ
୨. ବୃତ୍ତ
୩. ତେଲ
୪. ଲୁଣ
୫. କାଠ
୬. ପରିବା
୭. ମସଲା
୮. ପତଳ/ ସହାୟକାଳର
ଅନୁଗାରିତ୍ସନ
୯. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

ମୋଟ କମା

ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚ

ମହତ୍ତ୍ୱ ମୋଟ ସାମଗ୍ରୀ

ଅର୍ଥର ପରିମାଣ

ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ମାସିକ ରିପୋର୍ଟ (ମାସ ୩୦ ତାରିଖରେ ଉପସ୍ଥିତ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କୁ ଦେଖ)

ସ୍କୁଲ ନାମ :

ପାଠାଳୟର ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ/ପରିଷଦ ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ :

ବିଷୟ :

ପଦବୀ/ପଦବୀ :

ପଦବୀ :

୧. ସ୍କୁଲରେ ପ୍ରତିଦିନ ପଢ଼ା ଦେବା ପାଇଁ ଉପସ୍ଥିତ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା

କେଉଁମାନେ :

କର୍ତ୍ତୃକ :

ପାଠାଳୟ	ପଦବୀ	ଉପସ୍ଥିତ	ଅନୁପସ୍ଥିତ	ମୋଟ
ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର
ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର

୨. ନିମ୍ନ ମଧ୍ୟରେ ଖାଲିରେ ଉପସ୍ଥିତ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା

ପାଠାଳୟ	ପଦବୀ	ଉପସ୍ଥିତ	ଅନୁପସ୍ଥିତ	ମୋଟ
ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର
ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର

୩. ମଧ୍ୟରେ କେତେକ ଶାନ୍ତ୍ୟ ଦିଆଯାଇଅଛି

୪. ଉପସ୍ଥିତ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଓ ମୂଲ୍ୟ

ପରିମାଣ	ମୂଲ୍ୟ	ପରିମାଣ	ମୂଲ୍ୟ	ପରିମାଣ	ମୂଲ୍ୟ
ପୂର୍ତ୍ତ		ଠାଲି		ବ୍ୟୟ	

୫. ଅନୁପସ୍ଥିତ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଓ ମୂଲ୍ୟ

ପରିମାଣ	ମୂଲ୍ୟ	ପରିମାଣ	ମୂଲ୍ୟ	ପରିମାଣ	ମୂଲ୍ୟ
ଅନୁପସ୍ଥିତ		ମୋଟ		କର୍ତ୍ତୃକ	

୬. ମଧ୍ୟରେ କେତେକ ମହତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଶାନ୍ତ୍ୟ ଓ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଅଧ୍ୟାପକଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଓ ମୂଲ୍ୟ

ପୂର୍ତ୍ତ	ଠାଲି	ମୋଟ	ମୋଟ	କର୍ତ୍ତୃକ

୭. ମଧ୍ୟରେ କେଉଁମାନେ କେତେକ ଶାନ୍ତ୍ୟ ଦିଆଯାଇଅଛି

ପାଠାଳୟ	ନାମ	ପଦବୀ	କେଉଁ କେଉଁ ତାରିଖ	ମୋଟ କେତେକ

ପରିଶିଷ୍ଟ 'ବ'

ନୂତନ ଉତ୍ପାଦନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱଳ୍ପାୟତା ପାସିକ ବିବରଣୀ
(ଏହା ବିବରଣୀ ମାତ୍ର ନୁହେଁ, ବରଂ ଉପଯୋଗୀ ଓ ନିରାପତ୍ତ ହେବ)

ନୂତନ ନାମ :
 ଉତ୍ପାଦନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ :
 ସହକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ :
 ଠିକଣା :

କେଉଁମାସ :
 ବର୍ଷ :

୧. ସ୍ୱଳ୍ପାୟତା ନାମ :
 ୨. ସ୍ୱଳ୍ପାୟତା ପ୍ରଦାନରୁ ପୂର୍ବରୁ ଉପସ୍ଥିତ ଛାତ୍ରଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :

ପରିଚାଳନା		ଉତ୍ପାଦନ		ମୋଟ	
ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ

୩. କୌଣସି ମାସରେ ଖାଦ୍ୟ-ପାତ୍ରାଦିର ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :

ପରିଚାଳନା		ଉତ୍ପାଦନ		ମୋଟ	
ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ

୪. ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ୱଳ୍ପାୟତା ବିଭାଗରୁ ଉତ୍ପାଦିତ ଖାଦ୍ୟ-ପାତ୍ରାଦିର ମୂଲ୍ୟ ଓ ପରିମାଣ :

ଉତ୍ପାଦନ		ଉପଯୋଗ		ବ୍ୟୟ	
ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ

୫. ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ୱଳ୍ପାୟତା ବିଭାଗରୁ ଉତ୍ପାଦିତ ଖାଦ୍ୟ-ପାତ୍ରାଦିର ମୂଲ୍ୟ ଓ ପରିମାଣ :

ଉତ୍ପାଦନ		ଉପଯୋଗ		ବ୍ୟୟ	
ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ	ଛାତ୍ର	ଛାତ୍ରୀ

୬. ମାସରେ କେଉଁକିଏ ଖାଦ୍ୟ-ପାତ୍ରାଦିର ବ୍ୟୟ ବିବରଣୀ
 ୭. ମାସରେ ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚର ପରିମାଣ

୮. ମାସରେ ମାସକ୍ରମେ ନୂତନ ଉତ୍ପାଦନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଓ ପରିମାଣ

୯. ମାସରେ ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚର ପରିମାଣ

ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରି ପ୍ରାଥମିକ ସ୍ତରରେ ଉପଯୋଗୀ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପରିଷ୍କୃତ ଅଣ-ଆବାସିକ ସେବାଗ୍ରାମ

ପରିଶିଷ୍ଟ 'କ'

ଉପରୋକ୍ତ ସାମଗ୍ରୀର ପ୍ରାଥମିକ ବିବରଣୀ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଉପରୋକ୍ତ ମାସିକ ବିବରଣୀ
(ଉଲ୍ଲେଖିତ ମାସର ୪-ତାରିଖରେ ବିବର୍ଣ୍ଣ କରାଯାଇଛି)

ଉପରୋକ୍ତ ସାମଗ୍ରୀର ନାମ :

ଫେରା ପତ୍ତା ଉପରେ :

ଠିକଣା :

୧. ଉତ୍ପାଦନ କର୍ତ୍ତା :

୨. ଉତ୍ପାଦନ ସ୍ଥାନ :

ଉପରୋକ୍ତ ସାମଗ୍ରୀର ପ୍ରାଥମିକ ବିବରଣୀ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଉପରୋକ୍ତ ମାସିକ ବିବରଣୀ

ମାସ
ତାରିଖ

ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ
ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ

୪. ବିକ୍ରୟ ମାଧ୍ୟମ ଶାଖା ବିବରଣୀ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଉପରୋକ୍ତ ମାସିକ ବିବରଣୀ

ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ
ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ

୫. ଉତ୍ପାଦନ ସ୍ଥାନରୁ ଉତ୍ପାଦନ ହେଉଥିବା ସାମଗ୍ରୀର ଉତ୍ପାଦନ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଉପରୋକ୍ତ ମାସିକ ବିବରଣୀ

ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ
ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ

୬. ଉତ୍ପାଦନ ସ୍ଥାନରୁ ଉତ୍ପାଦନ ହେଉଥିବା ସାମଗ୍ରୀର ଉତ୍ପାଦନ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଉପରୋକ୍ତ ମାସିକ ବିବରଣୀ

ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ
ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ

୭. ଉତ୍ପାଦନ ସ୍ଥାନରୁ ଉତ୍ପାଦନ ହେଉଥିବା ସାମଗ୍ରୀର ଉତ୍ପାଦନ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଉପରୋକ୍ତ ମାସିକ ବିବରଣୀ

ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ
ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ

୮. ଉତ୍ପାଦନ ସ୍ଥାନରୁ ଉତ୍ପାଦନ ହେଉଥିବା ସାମଗ୍ରୀର ଉତ୍ପାଦନ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଉପରୋକ୍ତ ମାସିକ ବିବରଣୀ

ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ
ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ	ଉତ୍ପାଦନ

୯. ମୋଟ

ପରିଶିଷ୍ଟ 'କ'

ମଧ୍ୟମ ଲୋକନିଷ୍ପତ୍ତି ଲିଫ୍ଟାପଲକ୍ଷର ମାସିକ ବିବରଣୀ
ଏହି ବିବରଣୀ ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ୧୦ ତାରିଖରେ ଦେୟ।

ଜିଲ୍ଲାର ନମ୍ବର : ୩୫
 ଲୋକନିଷ୍ପତ୍ତି ନମ୍ବର : ୧୫
 ଲିଫ୍ଟାପଲକ୍ଷ ନମ୍ବର : ୧୫

ଅନୁକ୍ରମ	ବିବରଣୀ	ଅନୁକ୍ରମ	ଅନୁକ୍ରମ	ଅନୁକ୍ରମ
୧.	ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୨.	ଦ୍ୱିତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୩.	ତୃତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୪.	ଚତୁର୍ଥ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୫.	ପଞ୍ଚମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୬.	ଷଷ୍ଠ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୭.	ସପ୍ତମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୮.	ଅଷ୍ଟମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୯.	ନବମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୧୦.	ଦଶମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ	୧୫	୧୫	୧୫
୧୧.	ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟାୟର ମୋଟ	୧୫	୧୫	୧୫

୯. ମତ

ମହାଶୟକ ତଥା ଗ୍ରାମାଧିକାରୀ ସମସ୍ତ ପ୍ରାଥମିକ ସ୍କୁଲ ଓ କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପରିଗଣିତ ଅଣ-ଆବାସିକ ମେଳାକାର
 ସ୍କୁଲରେ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ୧୦୦ ଲୋକଙ୍କୁ ଲିଫ୍ଟାପଲକ୍ଷରେ ଲାଭ କରିବାକୁ ଲାଗିବ। ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

GUIDELINES FOR IMPLEMENTATION OF THE EMERGENCY FEEDING PROGRAMME (EFP)

In order to alleviate the suffering of old, indigent and destitute people of BPL families of KBK districts, the State Government are implementing the Emergency Feeding Programme under RLTP out of ACA. The scheme is in operation since 1995-96 in the KBK districts.

1. Target group under the Scheme.

Old, indigent and destitute people belonging to BPL families are covered under the scheme. The beneficiary must be a destitute in the sense of having little or no regular means of subsistence from his/her own sources of income or through financial support from family members.

2. Selection procedure

The beneficiaries are selected through the Palli/Gram Sabha which may be attended by B.D.O. or his/her nominee

3. Mode of distribution of foodstuff

Cooked food at noon time is provided to the beneficiaries through the Anganwadi Centres. Each beneficiary is given rice, dal, vegetables, oil and condiments daily in cooked form.

4. Ration Components

The components of the ration and the cost of these components under the Emergency Feeding Programme are as follows:

Rice - 200 Grams	Rs.2.01	(or lesser, in case of BPL Rice)
Dal - 40 Grams	Rs.0.95	
Vegetable, oil & salt and condiments	Rs.0.15	
Transport cost	<u>Rs.0.16</u>	
	<u>Rs.3.27</u>	

Thus, the total admissible amount per beneficiary per day under EFP is Rs.3.27. Where BPL rice is given, the rate will be proportionately less.

5. Purchase and transportation of food materials.

Collectors of KBK districts have been vested with financial powers upto Rs.25 lakh under the EFP Scheme for purchase and storage & transportation of food materials. The detailed guidelines for appointing of the supplier and the Storage and Transport Agent for the foodstuff under EFP have been issued in this Department's letter No.5172 dt. 9.7.2001 (enclosed for ready reference).

6. Availability and sanction of funds

Allotment of funds under EFP is made every quarter in favour of the DSWO, who, in turn, draws the amount and utilizes under EFP. The detailed account of the expenditure made under EFP scheme is maintained in the Cash Book. At the end of each quarter, a U.C. should be submitted to this Department in order to enable release of funds for the following quarter

—————

Ms Madhur Sarangi, IAS
Secretary to Government
Women & Child Devt. Department
Orissa



Telephone : 2536775
Fax : 2406756 / 2407142
E-mail : wcdsec@ori.nic.in
No : 22833/WCD
Date : 18.11.2003
Bhubaneswar - 751001

To

The Collector,
Rayagada/Koraput/Nawarangpur/Malkangiri/
Bolangir / Sonapur / Kalahandi / Nuapada

**Sub: Implementation of Special Nutrition Programme for the
left-out children under SNP-RLTAP in KBK Districts**

Madam/Sir,

The question of providing the benefit of the Supplementary Nutrition Feeding Programme to the left-out children in the KBK Districts has been under the consideration of the Govt. for some time. After careful consideration, Govt. have been pleased to decide to extend the benefit of the Feeding Programme to cover the following number of left-out children in the age group of 6-months – 3 years and 3-6 years in the KBK districts under a Special Nutrition Programme under the RLTAP (SNP-RLTAP).

The number of left-out children in the age group of 6 months – 3 years and 3-6 years to be covered under SNP-RLTAP are mentioned below against each district:

Table: I

Sl. No.	Name of District	No. of existing beneficiaries under SNP (ICDS)				Addl. beneficiaries to be covered under SNP (RLTAP)			Total Revised coverage
		P & N women	0-3 years children	3-6 years children	Total coverage	0-3 yrs	3-6yrs	Total (0-6 yrs.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	BOLANGIR	26933	60600	53867	141400	5399	367	5766	147166
2.	KALAHANDI	25371	57086	50743	133200	9121	17553	26674	159874
3.	NUAPADA	10896	24514	21790	57200	Nil	5121	5121	62321
4.	RAYAGADA	18723	42129	37448	98300	16757	15501	32258	130558
5.	SONEPUR	7219	16243	14438	37900	6147	6095	12242	50142
6.	KORAPUT	26914	60557	53829	141300	21121	20860	41981	183281
7.	MALKANGIRI	12304	27686	24610	46400	9756	11988	21744	86344
8.	NAWARANGPUR	23517	52912	47033	123462	17799	25676	43475	166937
G. TOTAL		151877	341727	303758	797362	86100	103161	189261	986623

2. Under the scheme, the daily ration component to be provided to each beneficiary on the feeding days with the cost is as follows:

Table: II

Sl. No.	Item	Quantity (in grms.)	Cost (in Rs.)	Cost of the commodity per quintal.
1.	2.	3	4	5
1.	Wheat	80	0.35	Rs.415/- (+tax)
2.	Dal	14	0.33	Rs.2373/-
3.	Jaggery	20	0.22	Rs.1144/-
4.	IF salt	2	0.02	Rs.431/-
5.	TC including all ancillary charges.		0.10	
	Total		Rs.1.02	

2.1 The above food commodities may be processed to prepare a ready-to-eat foodmix, namely 'Chhatua'. This is important for maintaining uniformity, particularly, in the districts of Koraput, Nawarangpur & Malkangiri, where a ready-to-eat foodmix (Indiamix) is being supplied under the Supplementary Nutrition Programme. The other 5 districts should also introduce the ready-to-eat "Chhatua", if not already done.

2.2 Feeding shall be carried on for 20 days in a month at all the Anganwadi Centres in each district.

3. In case of 0-3 children, pregnant women and nursing mothers, the foodstuff will be provided as 'Take Home Ration' (THR) once or twice in a month which can be distributed at the AWCs on the fixed health day when all the women and children registered at AWC visit the Centre. For children in the age group of 3-6 years, the food may be served on the spot.

4. As regards allocation of wheat for coverage of the additional beneficiaries as indicated under column 9 of Table-I, the district-wise details are as follows.

Table-III

FCI District	Sl. No	District	Coverage	Monthly requirement of wheat (in MTs)	Wheat allocated for 5 months (Nov'03-March'04) (in MTs)
Jeypore	1.	Koraput	41981	67.17	335.85
	2.	Nawarangpur	43475	69.56	347.80
	3.	Malkangiri	21744	34.79	173.95
	4.	Rayagada	32258	51.61	258.05
		Sub-Total	139458	223.13	1115.65

Titilagarh	1.	Bolangir	5766	9.23	46.15
	2.	Kalahandi	26674	42.68	213.40
	3.	Nuapada	5121	8.19	40.95
	4.	Sonepur	12242	19.59	97.95
		Sub-Total	49803	79.69	398.45
		G. Total	189261	302.82	1514.10

4.1 The wheat will be available at BPL rates and shall have to be lifted from the FCI Depot to which your district is tagged.

5. In case of Rayagada, Bolangir, Sonepur, Kalahandi and Nuapada districts, the purchase of additional quantities of jaggery and dal may be made from the existing supplier appointed for the year 2003-04 under SNP at the existing/approved rates. Wheat may be purchased from the FCI at BPL rates as for the normal programme. Under no circumstances should the price of the commodities exceed the rates indicated under Col.5 of Table-II on page-I. The guidelines issued for checking the quality of the food materials in this Department's letter No.5163 dated 09.07.2001 may be followed meticulously.

6. For covering the additional beneficiaries in Koraput, Nawarangpur and Malkangiri districts where Indiamix is being provided to the existing beneficiaries under SNP, the Collectors shall purchase the required quantities of dal and jaggery as per the SNP norms, through the tender procedure, and provide to the beneficiaries under SNP (RLTAP). The pregnant women and nursing mothers and 0-3 children will be provided 'Take Home Ration' (THR). The guidelines for quality check/control issued in the Govt. letter referred to under para-5 may be followed meticulously. The experience of these districts in providing those commodities earlier this year would be useful and helpful in introducing this new programme.

6.1 The services of the existing S&T Agent appointed under the SNP/EFP/MDM could be engaged for this purpose also. However, the Collectors may make the most suitable arrangements as per convenience.

7. You are, therefore, requested to take immediate steps to allocate beneficiaries to the AWCs in such a manner that 100% of the eligible children in the age group of 6 months to 6 years, will be covered in the Tribal Sub-Plan area and 75% in the Non-Tribal areas.

8. The additional coverage of children for the two age groups shall be under the "Special Nutrition Programme" under RLTA for which completely separate accounts shall be maintained.

9. The data for this programme is to be maintained separately. Funds for the purpose are being released immediately hereafter to ensure commencement of the Programme at the earliest possible.

10. The MPR/QPR for this programme shall be prepared and submitted to this Department separately each month/quarter.

Yours faithfully,

o/c

M. Sarangi 18.11.2003
Secretary to Government

Memo No.22834/WCD Dated 18.11.03

Copy to all DSWOs for information and necessary action.

M. Sarangi 18.11.2003
Secretary to Government

Memo No.22834/WCD Dated 18.11.03

Copy to State Director, CARE Orissa-Sahidnagar, Bhubaneswar/ State Director, WFP, UNWFP, Forest Park, Bhubaneswar for information and necessary action.

M. Sarangi 18.11.2003
Secretary to Government

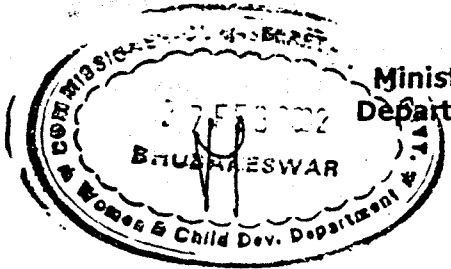
Memo No.22834/WCD Dated 18.11.03

Copy to SRM, FCI, Khadya Bhawan, Vani Vihar with a request to instruct all the FCI Depots to issue wheat at the BPL rates under the Wheat Based Nutrition Programme.

M. Sarangi 18.11.2003
Secretary to Government

No. 12-15/2001-CD I
Government of India

Ministry of Human Resource Development
Department of Women & Child Development



Ref 1055-5001
20/2
9/11/02

Immediate Pl.
B
S. Rathi
11/02

Shastri Bhavan
New Delhi - 110 001.

Dated: 21st February 2002

To:

1. The Secretaries in-charge of ICDS Scheme in all States/UTs
2. The Directors in-charge of ICDS Scheme in all States/UTs

Subject: Supplementary Nutrition under Integrated Child Development Services (ICDS) Scheme and Nutrition Component under Pradhan Mantri Gramodaya Yojana (PMGY).
- Essentials - regarding.

Sir/Madam,

In the context of certain doubts being expressed regarding Supplementary Nutrition under ICDS Scheme and Nutrition Component under PMGY, the position in this regard is clarified as under: -

I. Integrated Child Development Services (ICDS):

1. **Objectives:** ICDS Scheme aims at holistic development of children in the age group 0-6 years, adolescent girls (in AGS/KSY blocks*) and pregnant & lactating mothers from disadvantaged sections. It provides integrated services comprising supplementary nutrition, immunization, health check-up, referral services, pre-school non-formal education and health & nutrition education.

[Reference: Para 1.2 of A Handbook Of Instructions Regarding ICDS Programme (as on 31-12-1988) {hereinafter referred to as Handbook} & *G.O. No.20-35/90-WBP dated 10.09.1991]

2. **Pattern:** It is a centrally-sponsored scheme, wherein the Central Government is responsible for programme planning & infrastructure-funding and the State Governments are responsible for programme implementation & supplementary nutrition*.

[Reference: *Para 4.1.8 of Handbook]

✓
S.
keep a copy for my ref. & release to

S. (Nut)
ef a
7 on
file.

PMGY
is urgently
to up the
procl.

1055-5001
Sri Rathi
Keep one copy in Secy's file
one copy to me.
no put in?
28/02/02

3. **Norms:** The prevalent norms of supplementary nutrition are as follows: -

3.a. **Nutritional Norms:**

Beneficiaries	Calories (cal k)	Protein (g)
Children 0-3 years*	300	8-10
Children 3-6 years	300	8-10
[Severely malnourished Children (on medical advice after health check-up)]	double of above	
Pregnant & Lactating (P&L) Mothers	500	20-25
Adolescent Girls (AGs)* *	500	20-25

* In this context, attention is also drawn to provisions regarding promotion of breast-feeding in the IMS Act.

[Reference: Para 15 of the Scheme of ICDS {hereinafter referred to as Scheme}, read with Para 4.1.4 of Handbook. (** at par with P&L M) and in accordance with Hon'ble Supreme Court's orders dated 28.11.2001 in writ petition no. 196/2001-PUCL vs. UOI & ors.]

3.b. **Financial Norms:** To meet the aforesaid nutritional norms, a financial norm of about Re. 1/beneficiary/day (*average*) for 300 days in a year was assessed in 1991; to include the cost of food, transport, administration, fuel and condiments. The financial norm needs review in view of price escalation over the years. The States, being responsible for providing supplementary nutrition as per the laid down nutritional norms, have to necessarily assess the current unit cost of meeting the nutritional norms and budget accordingly*.

[Reference: Para 4.1.11 of Handbook & *G.O. No. 2-7/2000-CD-I dated 08-05-2000]

3.c. **Registration:** States have to ensure registration of all eligible beneficiaries in accordance with the applicable guidelines & norms. The norms are based on average population coverage in an average AWC and were indicated in 1982 (based on the 1981 census). They imply a coverage of 40 for 0-3 years, 40 for 3-6 years and 20 for P&LM (including 4 being those recommended by the ANM/Doctor on medical grounds), per AWC, in non-tribal areas and 42, 42 & 25, respectively, in tribal areas. Minimum 2 AG per AWC are implicit in the new Kishori Shakti Yojana Blocks*. [By the very nature of these norms, the same i. would vary from area to area, ii. are but indicative and iii. cannot be construed to imply either an upper-limit or a lower-limit for registration.]

[Reference: Paras 32-33 of the Scheme, read with Para 4.1.1 and Para 4.1.4 (iv) of Handbook, & *G.O. No. 5-5/2000-CD-I dated 26-9-2000]

II. Pradhan Mantri Gramodaya Yojana (PMGY):

1. PMGY envisages an Additional Central Assistance (ACA) for the basic minimum services of rural roads, primary health, primary education, shelter, drinking water, rural electrification and nutrition in order to focus on these priority areas. It has two components, viz. rural roads and other basic minimum services, with an allocation of 50% each. Out of the latter, a minimum allocation is mandatorily allocated to each of the six sectors, including nutrition. There is also a discretionary component, from which allocation can be made by the State for any of the six sectors. In 2001-02, the mandatory minimum allocation for nutrition continues to be 15% and the allocation for the discretionary component has been kept at 35%. The allocation under PMGY is essentially meant as an additionality for providing enhanced, requisite nutrition requirement to children in 0-3 years. The total allocation to individual States/UTs is determined on the basis of the Gadgil - Mukherjee formula by the Planning Commission.

2. Additional Central Assistance (ACA) under PMGY is an additionality for providing nutrition to children in 0-3 years. States are required to ensure that all below poverty line (BPL) children [as also unreached and marginalized] in 0-3 years are registered for PMGY and are provided requisite nutrition for meeting the gap in the RDA (Recommended Dietary Allowance) [in contrast with providing only normative supplementary nutrition] by supplementing the States' commitment for supplementary nutrition with Minimum-ACA under PMGY and adequate contribution from the discretionary component under PMGY. [In this context, attention is also drawn to provisions regarding promotion of breast-feeding in the IMS Act.]

[Reference: G.O. No. F.16-4/2000-ME dated 12-7-2000]

3. **Exception:** In the case of special category States, the Planning Commission has clarified that if the funds available for nutrition are more than what is required to provide take home food supplement to children below 3 years of age, the same may be used to provide supplements as per ICDS guidelines to children with Grade III & IV under-nutrition (irrespective of age) and also to undernourished pregnant & lactating women.

[Reference: Planning Commission - D.O. No. 9(3)/99-H&FW dated 26.12.2000]

4. **Maximum amount admissible:** The maximum admissible amount for nutrition under PMGY is limited to the Minimum-ACA allocation for the nutrition component plus contribution made by the State for nutrition from the discretionary component; however, the unutilized funds from the previous year may also be utilized, if specifically permitted by Govt. of India in this regard (as has been permitted in 2001-02 with regard to the unutilized funds of 2000-01). It is not possible to provide funds over and above this limit. Therefore, in case there is

additional requirement of funds, further funds from the discretionary component may be earmarked by the States.

5. Also, Minimum- ACA for nutrition or last year's savings under PMGY cannot be diverted to other sectors.

6. ACA under PMGY can also be utilized in CARE/ WFP Blocks.

7. **State Governments' responsibility for Supplementary Nutrition:** It may be noted that the State Governments also have to make provisions for meeting supplementary nutrition requirements of 0-3 years children, 3-6 years children, pregnant and lactating mothers and adolescent girls (in new KSY blocks) as per the guidelines and norms in this regard. PMGY is to be treated as an additional central assistance given specifically to prevent under-nutrition in children in 0-3 years and not as a substitute for the States' own plan outlays for supplementary nutrition.

III. CARE/WFP:

1. It is relevant that the State Governments have to provide supplementary nutrition under ICDS. However, in certain Blocks, the food is provided by CARE/WFP (with transportation, etc. by the respective State Governments). It is permissible to apply PMGY funds to areas served by CARE/WFP for providing additional nutrition for 0-3 years age group. However, these funds cannot be used for meeting additional transport costs.

[Reference: Para 4.1.11 of Handbook]

IV. Wheat Based Nutrition Programme (WBNP): Government of India also allocates food grains (wheat and rice) at BPL rates to States/UTs, on the latter's demand, for meeting their requirements for Supplementary Nutrition under ICDS Scheme.

V. Essentials: Having regard to the position summarized above, special attention is drawn to the following :-

1. States have to ensure registration of all eligible beneficiaries in accordance with the applicable guidelines & norms.

2. The States, being responsible for providing supplementary nutrition as per the laid down nutritional norms, have to necessarily assess the current unit cost of meeting the nutritional norms and budget accordingly.

3. States have to ensure that all below poverty line (BPL) children [as also unreached and marginalized, too] in 0-3 years are registered for PMGY and are

provided requisite nutrition for meeting the gap in the RDA (Recommended Dietary Allowance) by supplementing the States' commitment for supplementary nutrition with Minimum-ACA under PMGY and adequate contribution from the discretionary component under PMGY.

4. Where CARE/WFP provide food for supplementary nutrition, the States have to budget adequately to meet the transport and administrative, etc. cost.

5. States have to submit their demands for foodgrains under WBNP to the Department of Women & Child Development for obtaining requisite allocation orders therefor.

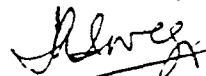
6. Note:

a. In this regard, State-specific guidelines, in case the same are in consonance with the above-mentioned guidelines and do not dilute the essence of the same, may not require modification. Likewise, State-specific guidelines, in case the same are an improvement over the above-mentioned guidelines, may not be diluted.

b. These instructions apply uniformly to all ICDS Blocks, whether GOI-funded or World Bank-assisted.

c. These instructions issue in consultation with Planning Commission.

Yours faithfully,

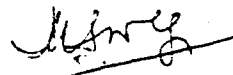

(M.S. Negi)

Under Secretary to Government of India

Tel: 3382747

Copy to:

1. Country Director, India, World Food Programme, New Delhi.
2. Country Director, India, CARE, New Delhi.


(M.S. Negi)

Under Secretary to Government of India

Tel: 3382747